

MANAGER DE PROIECT

Domeniul rol: Project Managerul joacă un rol esențial în realizarea proiectelor fotovoltaice ale companiei, coordonând și supervizând întregul proces de execuție a acestora. El este responsabil de planificarea, organizarea, controlul și închiderea proiectelor, asigurându-se că obiectivele sunt îndeplinite în termenii stabiliți și respectând bugetul alocat. Rolul lui contribuie semnificativ la succesul și creșterea companiei.

Responsabilități Principale:

- Planificarea, coordonarea și supravegherea proiectelor de instalații fotovoltaice de la început până la finalizare, inclusiv etapele de construcție, punere în funcțiune și predare către client.
- Elaborarea planurilor de proiect, inclusiv planificarea resurselor, bugetelor și termenelor limită.
- Dezvoltarea și actualizarea continuă a diagramei Gantt pentru fiecare proiect, monitorizând în mod activ progresul și identificând orice abateri sau probleme care pot apărea.
- Colaborarea îndeaproape cu echipa de vânzări, ingineri proiectanți și personalul de execuție pentru a asigura o comunicare eficientă și o realizare în timp util a proiectului.
- Luarea deciziilor cu privire la materialele și resursele necesare pentru proiect, lucrând îndeaproape cu echipa de achiziții și logistică pentru a asigura disponibilitatea și livrarea acestora.
- Participarea la întâlnirile de proiect cu clienții și furnizorii, asigurându-se că toate aspectele tehnice și comerciale sunt discutate și rezolvate în mod corespunzător. Vizite pe proiecte împreună cu PM- client, echipa internă cel puțin 1 dată /proiect.
- Monitorizarea progresului proiectului și raportarea periodică a stării acestuia către conducerea executivă și părțile interesate.
- Gestionarea riscurilor și problemelor apărute pe parcursul proiectului, precum și implementarea soluțiilor adecvate.
- Coordonarea și comunicarea eficientă cu echipa de proiect și cu celelalte departamente implicate, inclusiv sincronizarea și comunicarea strânsă cu execuția, responsabilul pentru coordonarea șefilor de șantier și a tuturor angajaților care lucrează efectiv pe șantier.

Responsabilități Secundare:

- Sprijinirea echipei de vânzări în pregătirea și prezentarea ofertelor bugetare, garantând că acestea sunt realizate în conformitate cu costurile și marjele stabilite.
- Participarea la întâlniri și evenimente de networking pentru a identifica oportunități de afaceri și a menține relații bune cu clienții și partenerii existenți.
- Evaluarea performanței echipei de proiect și a personalului de execuție, oferind feedback și sugestii de îmbunătățire.
- Participarea la întâlnirile săptămânale cu echipa de proiect, oferind rapoarte actualizate despre stadiul proiectelor către COO și CEO.
- Asigurarea că toate proiectele sunt realizate în conformitate cu reglementările de mediu, sănătate și securitate în vigoare, precum și cu standardele de calitate ale companiei.

Fluxul de comunicare pentru Managerul de Proiect:

- Comunicarea cu echipa de vânzări: Managerul de Proiect va colabora îndeaproape cu echipa de vânzări pentru a înțelege cerințele și așteptările clienților și a se asigura că ofertele sunt realizate în conformitate cu costurile și marjele stabilite.
- Comunicarea cu echipa de inginerie și proiectare: Managerul de Proiect va coordona cu inginerii proiectanți pentru a se asigura că toate desenele și documentația tehnică sunt realizate la timp și în conformitate cu cerințele clientului și standardele industriei.

- Comunicarea cu personalul de execuție și supervizori: Managerul de Proiect va comunica în mod regulat cu personalul de execuție și supervizorii pentru a monitoriza progresul proiectelor, a identifica problemele și a oferi îndrumări și asistență în rezolvarea acestora.
- Comunicarea cu echipa de achiziții și logistică: Managerul de Proiect va colabora cu echipa de achiziții și logistică pentru a se asigura că toate materialele și resursele necesare sunt disponibile și livrate la timp.
- Comunicarea cu clienții și furnizorii: Managerul de Proiect va participa la întâlnirile de proiect cu clienții și furnizorii, asigurându-se că toate aspectele tehnice și comerciale sunt discutate și rezolvate în mod corespunzător.
- Comunicarea cu COO și CEO: Managerul de Proiect va oferi rapoarte actualizate despre stadiul proiectelor către COO și CEO în cadrul întâlnirilor săptămânale sau ori de câte ori este necesar.
- Comunicarea interdepartamentală: Managerul de Proiect va colabora cu alte departamente, cum ar fi Departamentul de Calitate, pentru a se asigura că toate proiectele sunt realizate în conformitate cu standardele de calitate ale companiei și reglementările de mediu, sănătate și securitate în vigoare.

Tooluri puse la dispoziție:

- Calculator de birou Apple de ultimă generație, cu o durată de exploatare de 4 ani, precum și telefon de serviciu Apple, cu o durată de exploatare de 2 ani și abonament Vodafone/Orange cu minute și internet nelimitat oriunde în lume.
- Acces la Pages și Numbers în loc de Microsoft Office, pentru documentele și rapoartele de proiect.
- Acces la software-uri de proiectare asistată de calculator (CAD) precum AutoCAD sau AutoCAD 3D, Helios 3D, în funcție de necesitățile proiectului.
- Acces la Wizrom pentru managementul proiectelor și pentru a urmări și raporta progresul și resursele proiectului în cadrul sistemului ERP al companiei.
- Aplicații și unelte software relevante pentru domeniul său de activitate, precum și la platformele de comunicare și colaborare utilizate în cadrul companiei, cum ar fi e-mailul, Slack, Zoom sau Microsoft Teams.

Experienta necesara:

- Diploma de licență sau master în inginerie (electric, mecanic, civil)
- Min 5 - 7 ani de experiență în industria energiei regenerabile sau a construcțiilor, cu accent pe proiectarea sistemelor fotovoltaice, cu cel puțin 3 ani în managementul proiectelor
- Experiența dovedită în gestionarea și executarea proiectelor fotovoltaice de la proiectare până la punerea în funcțiune