

## Contabil/Economist:

### Responsabilități Principale:

- Elaborarea de rapoarte interne solicitate de catre management
- Mentinerea relatiei cu clientii / furnizorii si raspunderea prompta la toate solicitarile acestora
- Introducerea documentelor contabile in programul de contabilitate SAGA SI WIZROM
- Verificarea corectitudinii si legalitatii intocmirii documentelor fiscale cu care se lucreaza
- Verificarea lunara a tuturor inregistrarilor contabile
- Intocmirea si verificarea tuturor registrelor contabile relevante ( de ex: registru jurnal, inventar, registrul de evidenta fiscala, registru de casa etc)
- Indosarierea documentelor operate si arhivarea acestora
- Intocmire deconturi interne/externe
- Întocmirea balantei de verificare, constituie avantaj
- Analiza balantei contabile si asigurarea componentei corecte a tuturor soldurilor din balanta
- Evidenta mijloace fixe si obiecte de inventar
- Emiterea deciziilor de amortizare mijloace fixe
- Participarea activa la procesul de inventariere
- Intocmire declaratii intrastat
- Pregatire si depunere declaratii de mediu

### Beneficii

- Pachet salarial atractiv
- Un mediu de lucru plăcut si competitiv
- Oportunitatea dezvoltării carierei intr-o companie serioasă, solidă si de succes
- Tichete de masa
- Abonament servicii medicale- Rețeaua Regina Maria